



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: II Affari Finanziari e Tributari.  
Ufficio di Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL' ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, AL TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO "PATRIMONIO MOBILIARE" DOTT. SALVATORE PARISI ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE .

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 29 del 15-01-2018

DETERMINAZIONE N. 23 del 15-01-2018

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 03 del 08/01/2018 è stato conferito alla scrivente l'incarico di reggenza della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

**ATTESO** che con Determinazione Dirigenziale n. 1367 del 22/12/2017 è stato prorogato al funzionario Dott. Salvatore Parisi la titolarità della P.O. "Patrimonio Mobiliare", fino al 31/12/2018;

**CHE**, pertanto, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari", come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000;

**RITENUTO** che è opportuno delegare fino al 30/06/2018 al Funzionario P.O. del "Servizio Patrimonio Mobiliare", Dott. Salvatore Parisi le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;

- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Patrimonio Mobiliare e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Economato" fino al massimo di € 3.000,00;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili" fino al massimo di € 15.000,00;
- Gestione MEPA.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTE** le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTA** la L.R. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

**VISTO** lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

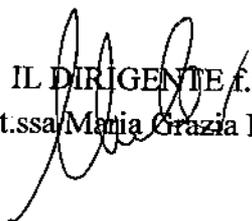
**DELEGARE** ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs. 165/2000, fino al 30/06/2018, al titolare di P.O. del "Servizio Patrimonio Mobiliare", Dott. Salvatore Parisi le competenze relative a:

- Attuazione e gestione dei progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio Patrimonio Mobiliare e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Economato" fino al massimo di € 3.000,00;
- Gestione delle risorse finanziarie riguardanti l'attività dell'Ufficio "Acquisizione, manutenzione e inventario beni mobili" fino al massimo di € 15.000,00;
- Gestione MEPA.

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, nonchè al Servizio Gestione Giuridica del Personale

IL DIRIGENTE f.f.  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina,

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 16-01-17 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE  
D.ssa Maria Grazia Nulli

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .... 16-01-2018 .....

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente  
Dott.ssa M.G. Nulli

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa M.G. Nulli